



POST TITLE: Program Manager for the Girls Scholarship Program

About the New Africa Fund (NAF): The NAF is a US charity founded in 2021 and is committed to supporting civil society organizations and social enterprises in Africa. We work through local partners by providing financial and technical support to organizations with a clear mission and established results. The NAF has grantees all over Africa and runs a girls scholarship program in Togo.

About the Position:

In 2022 the New Africa Fund launched its Girls Scholarship Program in Togo with 12 young women all attending the University of Kara. The program covers full tuition, housing, a monthly living stipend, and medical insurance for the duration of their degree program. In addition, there is a mentoring and personal development program to help the participants adjust and benefit from this new and challenging time in their life.

As the NAF prepares for the second cohort to begin, we are expanding the program from 12 to over 40 participants in Togo alone with plans to expand into other parts of West Africa. We are looking to recruit an experienced manager to run the program in its current form and to lead its expansion into year two and beyond.

Duties and Responsibilities:

Run the Girls Scholarship Program (GSP) in Togo

- Manage all aspects of the GSP including its finances.
 - Manage the selection process.
 - Run the NAF student house and its staff.
 - Work closely with CECODRI to manage the GSP funds.
 - Manage the mentoring program.
 - Be a mentor, and role model to all the girls in the program.
 - Expand the GSP in Togo and keeping the protocols up to date.
 - Be the innovator for all elements of this program including its expansion.
- Represent the NAF at all events in Togo or regionally when connected to the GSP.
- Contribute to newsletters and website content about the work of the NAF in the sub-region.
- Attend weekly full staff meetings online, in-person staff meetings, and board meetings.
- Other tasks as directed by the NAF President

Qualification:

- Degree in development, education, or related fields (advanced degree preferred).
- 5 years relevant experience
- Experience working and living in Francophone West Africa.

- Fluent in French and English
- Proficient in Microsoft office and Google Suite
- Experience with budgets and managing expenses.
- Excellent reporting and communication skills
- Ability to work independently.
- Comfortable managing people and working in a diverse workplace
- Shares the NAF's values and is committed to the NAF's mission.

Conditions:

- This is a full-time position based in Kara, Togo
- Salary range: \$1000 to \$1500 per month depending on experience in local currency.
- A \$5000 settling in grant.
- Housing provided.
- Medical insurance provided.
- One round trip ticket per year home for international staff.
- 20 days of vacation in 12 months
- Two-year contract with a six-month probationary period.

To apply for this position please send your CV and cover letter (in English or French) to info@newafricafund.org by April 21, 2023. Expected start date is June 1, 2023.



TITRE : Gestionnaire du programme de bourses pour les filles

A propos de New Africa Fund (NAF): NAF est une organisation caritative américaine fondée en 2021. NAF soutient les organisations de la société civile et les entreprises sociales en Afrique. Nous travaillons à travers des partenaires locaux en fournissant un soutien financier et technique aux organisations ayant une mission claire et des résultats établis. NAF a des bénéficiaires dans toute l'Afrique et gère un programme de bourses pour les filles au Togo.

A propos du poste :

En 2022, le New Africa Fund a lancé son programme de bourses d'études pour les filles au Togo avec 12 jeunes femmes qui fréquentent toutes l'Université de Kara. Le programme couvre l'intégralité des frais de scolarité, le logement, une allocation mensuelle de subsistance et l'assurance médicale pendant toute la durée du cursus. En outre, un programme de mentorat et de développement personnel est mis en place pour aider les participantes à s'adapter et à tirer profit de cette période nouvelle et difficile de leur vie.

NAF se prépare à accueillir la deuxième cohorte et à étendre le programme de 12 à plus de 40 participants, rien qu'au Togo, avec des projets d'expansion dans d'autres parties de l'Afrique de l'Ouest. Nous cherchons à recruter un gestionnaire expérimenté pour gérer le programme dans sa forme actuelle et pour diriger son expansion au cours de la deuxième année et au-delà.

Fonctions et responsabilités :

Diriger le Programme de bourses d'études pour les filles (GSP) au Togo

- Gérer tous les aspects du PGS, y compris ses finances.
 - Gérer le processus de sélection.
 - Gérer la maison des étudiantes de NAF et son personnel.
 - Travailler en étroite collaboration avec le CECODRI pour gérer les fonds du GSP
 - Gérer le programme de mentorat
 - Être un mentor et un modèle pour toutes les filles du programme
 - Développer le GSP au Togo et maintenir les protocoles à jour.
 - Être l'innovateur pour tous les éléments de ce programme y compris son expansion
- Représenter NAF à tous les événements liés au GSP au Togo ou au niveau régional
- Contribuer aux bulletins d'information et au contenu du site web sur le travail de NAF dans la sous-région
- Assister aux réunions hebdomadaires du personnel de NAF en ligne, aux réunions du personnel en personne et aux réunions du conseil d'administration
- Autres tâches selon les instructions du président de la NAF.

Qualification :

- Diplôme universitaire en développement, en éducation ou dans des domaines relatifs (de préférence une Maîtrise).
- 5 ans d'expérience pertinente.
- Avoir de l'expérience de travail et de vie en Afrique de l'Ouest francophone.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Maîtrise de Microsoft office et de Google Suite.
- Expérience dans la gestion des budgets et des dépenses.
- Excellentes compétences en matière de rapports et de communication.
- Capacité à travailler de manière indépendante.
- À l'aise avec la gestion des personnes et avec le travail dans milieu diversifié. ● Partager les valeurs de NAF et s'engager dans la mission de NAF.

Conditions:

- Ceci est un poste à temps plein basé à Kara, au Togo.
- Une rémunération : 1000 à 1500 dollars par mois selon l'expérience en monnaie locale.
- Une allocation de 5000 dollars pour s'installer dans le pays.
- Logement offert.
- Une assurance médicale fournie.
- Un billet aller-retour par an pour rentrer chez soi pour le personnel international.
- 20 jours de vacances en 12 mois.
- Contrat de deux ans avec une période d'essai de six mois.

Pour postuler à ce poste, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation (en anglais ou en français) avant le 21 avril 2023 à info@newafricafund.org. La date d'entrée en fonction est prévue pour le 1er juin 2023.